

# On-line jobsamtale

## Gode råd til jobsamtalen, der holdes on-line

Virksomheder afholder i stigende grad jobsamtaler over on-line platforme som fx Skype, Google Meet, Microsoft Teams mv.

Her er nogle gode råd til, hvordan du bedst muligt forbereder dig til en on-line jobsamtale.

### Før samtalen

- Forbered dig som til enhver anden samtale. I princippet er den eneste forskel på denne samtale og en fysisk samtale, at I mødes on-line. Derfor bør du bruge tid på at forberede dig på dine svar til de klassiske spørgsmål, som fx hvorfor du søger jobbet eller praktikken, hvad kan du byde ind med, hvad er dine styrker og svagheder mv.
- Husk også at researche på virksomheden og læs evt. opslag grundigt. Overvej om du har gode spørgsmål til virksomheden eller opgaverne i praktikken eller jobbet.
- Øv dig i at give en kort præsentation af dig selv, som højst varer et par minutter - prøv at sige den højt for dig selv

### Overvej hvor du skal sidde under samtalen

- Det er vigtigt, at der er en god internet- eller telefonforbindelse, så der ikke kommer unødige forstyrrelser undervejs i samtalen. Vælg gerne en venlig og rolig baggrund, hvor der ikke er forstyrrende elementer, såsom larm, lyde eller andre personer under samtalen.
- Overvej også om din siddestilling ser professionel ud, der hvor du vælger at sidde. Det er fx bedre at sidde oprejst ved et bord, end lænet tilbage i en sofa eller en lænestol.
- Overvej din påklædning, som du ville gøre til en almindelig jobsamtale.

## Kig ind i kamera'et

- Når du er til en fysisk jobsamtale, er det vigtigt at have øjenkontakt med intervieweren.  
På samme måde kan du ved en on-line samtale kigge ind i kamera'et, når du taler og på den måde give interviewer'en en oplevelse af, at I har øjenkontakt.

## Afbryd ikke

- Ved on-line interviews kan det være svært at vide, hvornår man bør kommentere eller svare på et spørgsmål, når man ikke er i samme rum som intervieweren. Lyt grundigt til intervieweren og hold gerne en kort pause inden du taler, for at undgå at afbryde.

## Tag noter og hav dit cv klar

- Hav evt. en notesblok klar til at skrive vigtige oplysninger ned, så du ikke glemmer dem
- Hav også gerne dit CV liggende ved siden af, så du virker forberedt og lynhurtigt kan se, hvad intervieweren evt. henviser til under samtalen.

Held og lykke med samtalen 😊