

PRAKTIKAFTALE

Oplysninger om den studerende (dig)

Fornavn _____

Efternavn _____

Uddannelse Vælg fra dropdown

Oplysninger om vejleder fra Erhvervsakademi Aarhus

Navn Vælg fra dropdown

Vejleders e-mailadresse _____

Gentag vejleders e-mailadresse _____

Oplysninger om praktikvirksomheden

Praktiktype Virksomhedspraktik (Mest anvendt ved en enkelt praktikperiode i én virksomhed)
 Iværksætterpraktik (Praktik i egen virksomhed)
 Specialpraktik (Anvendes til flere og typisk kortere praktikperioder)

Firmanavn _____

Adresse _____

Postnummer _____

By _____

Land _____

Telefonnummer _____

Webadresse _____

Kontaktpersons fornavn _____

Kontaktpersons efternavn _____

Kontaktpersons titel _____

Kontaktpersons telefonnummer _____

Kontaktpersons e-mailadresse _____

Gentag kontaktpersons e-mailadresse _____

Praktikkens varighed

Praktikken starter _____

Praktikken
slutter _____
Antal
timer om _____
ugen _____

Beskriv de opgaver, du skal løse i virksomheden i forbindelse med praktikken

Læringsmål i praktikforløbet

Individuelle læringsmål

1.
2.
3.
4.
5.

Øvrige aftaler

Eventuelle øvrige aftaler er mellem den studerende og virksomheden.

Da du har valgt iværksætterpraktik, skal dine særlige aftaler skrives ind her:

*Her noteres evt. øvrige aftaler udover ovennævnte om praktikforløbet.
(Eksempelvis aftale om samarbejde om afsluttende eksamensprojekt/bachelorprojekt).*

Bemærk at aftalen sendes til godkendelse, når du trykker på næste.

GENERELLE BETINGELSER

Forsikring

Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed i Danmark, er opholdet omfattet af lov om arbejdsskadesikring, jf. Bekendtgørelse nr. 919 af 25/06/2024 eller den til enhver tid gld. bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl. , og af lov om erstatningsansvar. Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed i Danmark, skal den studerende således omfattes af virksomhedens arbejdsskadeforsikring og ansvarsforsikring.

Hvis praktikopholdet finder sted i en virksomhed udenfor Danmark, er det den studerendes ansvar at undersøge og vurdere, om han/hun kan omfattes af virksomhedens forsikringer. I tilfælde, hvor den studerende ikke er dækket af virksomhedens forsikringer, skal den studerende selv sørge for at tegne de nødvendige forsikringer.

Fortrolighed

En studerende, der får kendskab til erhvervshemmeligheder under sit praktikophold, må ikke uden tilladelse viderebringe eller benytte sådanne hemmeligheder i henhold til den til enhver tid gld. lov om forretningshemmeligheder, § 4. Ansatte og censorer, som er involverede i praktikken, er ligeledes omfattet af lov om forretningshemmeligheder, § 4, ligesom de er omfattet af tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens kapitel 8, §27.

At være omfattet af tavshedspligten betyder, at man ikke må videregive oplysninger omkring enkeltpersoners private, herunder økonomiske forhold samt informationer af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed oplysningerne angår. Den studerende forpligter sig ligeledes til at opretholde fuld diskretion vedrørende alle forretningsmæssige forhold omkring virksomhedens virke, produkter, ansatte, konkurrenter o.a., som han/hun måtte komme i besiddelse af i forbindelse med praktikopholdet og praktikrapporten. Dette gælder også efter, at praktikperioden er afsluttet. Såfremt en skriftlig rapport er fortrolig, er det den studerendes ansvar tydeligt at gøre opmærksom herpå. Dette skal gøres ved, at der på rapportens forside tydeligt står skrevet 'Fortrolig', og derudover skal det gøres i henhold til retningslinjerne i formalia for den pågældende eksamen.

Immaterielle rettigheder

Immaterielle rettigheder skabt af den studerende i forbindelse med praktikopholdet tilfalder, medmindre andet er aftalt mellem den studerende og virksomheden, automatisk praktikvirksomheden uden vederlag.

Sygdom

I tilfælde af at den studerende bliver syg, skal virksomheden øjeblikkeligt underrettes herom. Ved længerevarende sygdom (længere end 1 uges varighed) skal erhvervsakademiet underrettes med henblik på en vurdering af, om praktikperioden skal forlænges.

Aflønning

Praktikken er ulønnet og virksomheden har derfor ingen økonomiske forpligtelser overfor praktikanten. (Dette gælder ikke praktikken på laborantuddannelsen, der gennemføres som en lønnet ansættelse i en eller flere virksomheder). Det er dog muligt at give den studerende en erkendtlighed. Se max beløb her: www.su.dk/su/om-su-til-videregaaende-uddannelser/praktikophold-og-su

Læs de gældende regler om 'Praktikophold og SU' på SU-styrelsens hjemmeside, www.su.dk

Praktikperioden

Praktikperioden varierer afhængig af hvilken uddannelse der er tale om. Find praktikperioden for uddannelserne på: www.eaaa.dk/praktik

Ud over praktikperioden kan den studerende og virksomheden indgå en supplerende aftale om, at det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes for virksomheden.

Ferie

Der kan som udgangspunkt ikke holdes ferie i praktikperioden. Dette gælder dog ikke studerende på laborantuddannelsen, hvor der kan afholdes ferie i praktikperioden.

Aftalens gyldighed

Praktikaftalen er først gyldig, når målet for praktikken og arbejdsopgaver er endeligt

godkendt af både virksomheden og erhvervsakademiet.

Opsigelse af praktikkontrakt

Praktikkontrakten kan opsiges uden varsel af både den studerende og virksomheden. Opstår der problemer under praktikken, forventer Erhvervsakademi Aarhus dog, at der først indledes en dialog med den anden part med henblik på at løse problemerne, inden kontrakten eventuelt opsiges. Både studerende og virksomhed opfordres til hurtigst muligt at tage kontakt til praktikvejlederen på Erhvervsakademi Aarhus, hvis der opstår tvivl eller problemer undervejs i praktikken.

Persondatapolitik

Når du har indgået en praktikaftale med Erhvervsakademi Aarhus registrerer vi dit navn og kontaktdata i vores virksomhedsdatabase, som vi bruger internt til at sikre en god betjening af vores samarbejdspartnere og praktikvirksomheder. På Erhvervsakademi Aarhus passer vi godt på dine persondata. Det er vores politik at give alle samarbejdspartnere en god og ordentlig behandling, og vi vil derfor passe godt på de personoplysninger vi bliver betroet – og behandle dem i overensstemmelse med gældende lovgivning.