

1

Find en praktikplads

Aftal med din praktikvirksomhed, hvilke arbejdsopgaver du skal beskæftige dig med. Disse oplysninger skal du senere tilføje din praktikaftale.

2

Tal med din praktikvejleder

Før du opretter din praktikaftale, skal du aftale læringsmål for dit praktikforløb med din praktikvejleder. Herefter kan du oprette din praktikaftale via det link, du vil have modtaget enten fra din vejleder eller i forbindelse med tildelingen af vejleder.

3

Udfyld praktikaftalen

Det er vigtigt, at du er grundig og udfylder din praktikaftale med de korrekte oplysninger, for at din aftale kan godkendes. Du kan finde en tom skabelon for praktikaftalen [her](#), hvor du kan se hvilke oplysninger din praktikaftale skal indeholde.

4

Gem den modtagne mail

Når du har udfyldt din praktikaftale, modtager din praktikvejleder og kontaktpersonen i din praktikvirksomhed en mail, hvori de kan godkende din aftale. Du modtager selv en mail med et link, der lader dig se din aftale og aftalens status. Gem mailen, det er din eneste adgang til senere at se og evt. redigere aftalen.

5

Få din praktikaftale godkendt

Din praktikaftale er først gyldig, når den er godkendt af både din praktikvirksomhed og din praktikvejleder. Det er dit eget ansvar, at din vejleder og praktikvirksomhed godkender praktikaftalen.