



Værd at vide om eksamen

Værd at vide om eksamen er en uddybende og praktisk beskrivelse om reglerne om eksamen til studerende.

Opdateret marts 2026.

Indhold

1.	Om eksamen	2
1.1.	Eksamensbekendtgørelsen	2
1.2.	Prøveform og tilrettelæggelse af formkrav	2
1.3.	Tilmelding til eksamen	2
1.4.	Sygeprøve/omprøve	2
1.5.	Afholdelse af prøve i udlandet	3
	Særligt for free mover	3
1.6.	Særlige prøvevilkår	3
2.	Afholdelse af eksamen	4
2.1.	Tid og sted	4
2.2.	Identifikation	4
2.3.	For sent fremmøde	5
2.4.	Anvendelse af hjælpemidler	5
2.5.	It ved eksamen	5
2.6.	Ordensregler ifm. eksamen	6
2.7.	Eksamenssnyd samt brug af egne og andres arbejder (plagiat)	6
2.8.	Fortrolige opgaver	7
3.	Efter eksamen	7
3.1.	Skriftlige eksamensresultater	7
3.2.	Klage over prøve	7

1. Om eksamen

1.1. Eksamensbekendtgørelsen

Retningslinjer i forbindelse med afvikling af prøver på Erhvervsakademi Aarhus er udarbejdet efter retningslinjerne i den gældende bekendtgørelse: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Du kan finde den på <https://www.retsinformation.dk/>.

1.2. Prøveform og tilrettelæggelse af formkrav

Før en prøve er det vigtigt, at du sætter dig godt ind i eksamensform og formkrav. Information om den enkelte eksamen finder du i den aktuelle studieordning for uddannelsen, som kan findes på www.eaaa.dk. Undersøg også, om der skulle være eventuelle formalia-ark til den enkelte eksamen fx på Canvas, hvor der kan være mere information om tidsmæssigt omfang, indhold samt opbygning ved skriftlige prøver og projekter.

1.3. Tilmelding til eksamen

Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de tilhørende prøver. Det er ikke muligt at framelde sig en prøve. Det gælder dog ikke, hvis du bliver forhindret i at deltage i en prøve pga. dokumenteret sygdom eller barsel. Du kan søge om dispensation til at framelde eksamen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Kontakt evt. Studievejledningen for mere information eller se mere på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen'.

1.4. Sygeprøve/omprøve

Hvis du bliver forhindret i at deltage i eller gennemføre en prøve på grund af sygdom, vil du få mulighed for at aflægge en sygeprøve snarest muligt.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, og Erhvervsakademi Aarhus skal have modtaget din lægeerklæring senest 6 hverdage efter prøvens afholdelse. Du skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen. Hvis du bliver akut syg under en prøves afvikling, skal du ligeledes dokumentere, at du har været syg den pågældende dag. Hvis du ikke dokumenterer sygdom efter ovenstående regler, så tæller det som et prøvforsøg. Du kan læse mere om sygdom og lægeerklæringer på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen'.

Ved en ikke-bestået prøve eller ved manglende fremmøde ved en prøve, bliver du automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Hvis du har opbrugt dine prøveforsøg (3 forsøg til hver eksamen), vil du blive varslet udmeldt efter reglerne i Adgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 310 af 18/02/2026).

Du skal selv holde dig orienteret om, hvornår syge-/omprøven afvikles. Information om tid og sted for syge-/omprøver kommer enten på Canvas eller på din studiemail.

1.5. Afholdelse af prøve i udlandet

Erhvervsakademi Aarhus har mulighed for at afholde prøver på en dansk repræsentation eller på en af EAAA's partnerinstitutioner i udlandet. Eksamen afholdes som udgangspunkt ikke andre steder. Den enkelte uddannelse kan i særlige tilfælde dispensere herfor. Eksamen i udlandet, som ikke er relateret til et udvekslingsprogram, kan kun komme på tale, når en studerende af praktiske eller økonomiske årsager ikke kan deltage i institutionens prøver i Danmark, og når både den studerende og Erhvervsakademi Aarhus er indforstået hermed. Det er den relevante uddannelseschef, der skal kontaktes og som træffer beslutning herom. Ansøgning herom skal indgives minimum 4 uger før prøveafholdelsen.

Alle regler og retningslinjer, som skal overholdes ved prøver på EAAA, skal også overholdes ved prøver i udlandet. I visse tilfælde er der krav om, at eksamen afholdes på et bestemt tidspunkt i Danmark, og dette gælder også selvom eksamen afholdes i udlandet. Det kan give nogle udfordringer i forhold til tidsforskelle, men her er det vigtigt at slå fast, at det er dansk tid (ECT), der gælder. Det kan betyde, at prøver skal afholdes om natten eller i weekender i udlandet.

EAAA tager et administrationsgebyr på 500 kr. for at stå for planlægning af eksamener i udlandet. Det er desuden vigtigt at bemærke, at du som studerende selv skal afholde alle udgifter i forbindelse med selve prøven i udlandet. Således er det en betingelse, at du forud for prøven skriftligt erklærer dig villig til at betale de pågældende udgifter - på grundlag af Erhvervsakademi Aarhus' skøn over beløbets forventede størrelse. Der kan ikke siges noget generelt om beløbets størrelse.

Særligt for free mover

Hvis du læser på et universitet i udlandet som free mover, og du dumper dine eksamener i den forbindelse, og derved får brug for at afholde eksamen på Erhvervsakademi Aarhus i stedet, vil det koste et gebyr på 2.000 kr. per eksamen. Du får mere information herom, hvis du får brug for denne ydelse.

1.6. Særlige prøvevilkår

Hvis du har en dokumenteret fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse (fx ordblindhed, ADHD eller lign.), kan du søge om særlige prøvevilkår til eksamen. Du kan fx søge om ekstra tid til en eksamen eller om tilladelse til at benytte særlige hjælpemidler.

Formålet med særlige prøvevilkår er, at du bliver ligestillet med andre studerende i eksamenssituationen, og det er en forudsætning, at der ikke sker en ændring af det faglige niveau. For at få tildelt særlige prøvevilkår skal du kunne dokumentere dit behov, og dokumentation er dermed en forudsætning men ikke en garanti for, at du kan blive tildelt særlige prøvevilkår. Vi foretager altid en konkret og individuel vurdering af din ansøgning og dokumentation.

Du søger om særlige prøvevilkår til eksamen ved at udfylde blanketten i SDBF (Skolernes Digitale Blanket Flow). Du kan læse mere på studerende.eaaa.dk under 'Systemer og selvbetjening'. Du skal sende ansøgningen senest 4 uger før eksamen.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte studievejledningen på vejledning@eaaa.dk.

2. Afholdelse af eksamen

2.1. Tid og sted

Oplysninger om en prøves tid og sted kan du finde på Canvas eller i WISEflow. Du bør altid tjekke formalia-ark for den enkelte eksamen, ligesom du bør undersøge, om der er krav om mødetid til din eksamen.

Til eksamen skal du senest møde:

- 30 minutter før en skriftlig prøves start af hensyn til indtjekning m.v. og
- 30 minutter før en mundtlig prøves start

medmindre andet er anført i den enkelte eksamens formalia-ark.

2.2. Identifikation

Inden du kan påbegynde en prøve, skal du kunne fremvise gyldigt studiekort. Ved skriftlige prøver skal studiekortet ligge fremme under hele eksamenen. Kørekort, pas eller andet id med billede og cpr. nr. kan bruges som identifikation, hvis du har glemt studiekortet.

Har du intet billede-id med, er der følgende muligheder:

- Hvis det er muligt at fremskaffe billede-id inden eksamensstart, gøres dette
- Gå på studerende.eaaa.dk under 'Systemer og selvbetjening' og vælg uddannelsesbekræftelse, som kan bekræfte, at du er studerende på uddannelsen.

2.3. For sent fremmøde

Hvis du kommer for sent til en eksamen, uanset om det er en skriftlig eller mundtlig eksamen, har du brugt et eksamensforsøg.

Hvis du kommer for sent til en skriftlig prøve, men inden prøven reelt er startet og indtjekning alligevel kan nås, kan du undtagelsesvist - og kun forudsat det vurderes, at du ikke forstyrrer eksaminationen for de øvrige deltagere i den pågældende skriftlige eksamen – få tilladelse til at deltage i eksamenen.

Hvis du kommer for sent til en mundtlig prøve, kan du i nogle tilfælde få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt samme dag, hvis Erhvervsakademi Aarhus finder forsinkelsen er rimeligt begrundet.

2.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen.

Læs mere på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, samt den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

2.5. It ved eksamen

Det er altid dit eget ansvar at sikre, at du til de eksamener, hvor det er påkrævet, har internetadgang, samt at din PC er funktionsdygtig.

I forbindelse med aflevering af prøver er du desuden selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow. Det er derfor vigtigt, at du sikrer dig, at du har et brugbart password.

Ved nogle eksamener benyttes Device Monitor eller FlowLock, og det vil fremgå af den enkelte eksamensbeskrivelse, hvis disse programmer anvendes. Når Device Monitor eller FlowLock anvendes ved en eksamen, er det dit eget ansvar, at programmerne kan fungere på din pc i eksamenssituationen, ligesom du forud for eksamen skal have testet Device Monitor i henhold til akademiets vejledninger.

Endelig er det dit eget ansvar at have downloadet eventuelt materiale fra Canvas i god tid forud for eksamen, som du ønsker at bruge i eksamenssituationen.

Til skriftlige eksamener må du medbringe én bærbar pc, og skærmen på din pc må være max 17 tommer. Der må ikke medbringes ekstra skærme.

2.6. Ordensregler ifm. eksamen

Under prøven må du ikke på nogen måde sætte dig i forbindelse med andre, hverken i eller udenfor eksamenslokalet. Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefon eller andre kommunikationsmidler i eksamenslokalet. Heller ikke ved eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladt. Det er heller ikke tilladt at bruge høretelefoner, medmindre du har ansøgt om og fået bevilget brug af høretelefoner ved din eksamen som særligt prøvevilkår.

Ved skriftlige prøver skal du aflevere din opgave i det digitale eksamenssystem WISEflow. Du skal blive på din plads, indtil tilsynet har godkendt afleveringen af din besvarelse. Du skal til enhver tid rette dig efter de oplysninger, tilsynet giver. Du henvender dig til de tilsynsførende ved at række hånden op - f.eks. hvis du skal på toilettet.

Hvis du under prøven er i kontakt med andre end de tilsynsførende, kan det medføre bortvisning fra prøven, og at din besvarelse afvises. Se også afsnittet om eksamenssnyd.

Hvis du under en prøve udviser forstyrrende adfærd, kan Erhvervsakademi Aarhus bortvise dig fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver Erhvervsakademi Aarhus først en advarsel.

2.7. Eksamenssnyd samt brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Alle opgaver bliver automatisk tjekket for plagiat. Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv. Snyd til prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelsen om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 624 af 02/06/2025).

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven

- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Når du afleverer en skriftlig besvarelse, bekræfter du, at besvarelsen er udfærdiget af dig selv og uden uretmæssig hjælp.

Hvis du snyder til en prøve, vil du blive bortvist fra prøven. Hvis du snyder under skærpende omstændigheder – eksempelvis er blevet taget i plagiat 2 gange og/eller har en forudgående advarsel, kan du bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre en længere eller varig bortvisning fra uddannelsen.

Læs mere om eksamenssnyd og konsekvenserne heraf i den aktuelle studieordning, samt på studerende.eaaa.dk under 'Eksamen'.

2.8. Fortrolige opgaver

Hvis din opgave indeholder fortrolige oplysninger, kan du kontakte den administrative koordinator på din uddannelse for vejledning i, hvad du kan gøre for, at din opgave ikke bliver gemt i plagiat-databasen, efter plagiatkontrollen er gennemført.

3. Efter eksamen

3.1. Skriftlige eksamensresultater

Resultater fra skriftlige prøver bliver offentliggjort af studieadministrationen via StudSys eller WISEflow senest fire uger efter prøvens afholdelse. Det er kun muligt at se sine egne karakterer. Der gives ikke telefonisk oplysning om eksamensresultater.

Hvis fristen på fire uger ikke kan overholdes, får studerende meddelelse herom.

3.2. Klage over prøve

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025). Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/den karakter, du er tildelt for din præstation ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på studerende.eaaa.dk under 'Systemer og selvbetjening'. Vi anbefaler, at du læser klagevejledningen, som du finder samme sted som klageskemaet. Du kan også søge vejledning hos en studievejleder i forhold til vejledning om klageprocedure og udarbejdelse af klagen.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Læs mere om klager i Eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025).