ERHVERVSAKADEMI AARHUS

Værd at vide om eksamen

'Værd at vide om eksamen' er en uddybende og praktisk beskrivelse af reglerne om eksamen til studerende på efter-/videreuddannelse.

Indhold

1. Om eksamen 2
1.1. Eksamensbekendtgørelsen 2
1.2. Prøveform og tilrettelæggelse af formkrav 2
1.3. Tilmelding til eksamen 2
1.4. Sygeprøve/omprøve 2
1.5. Særlige prøvevilkår 3

2. Afholdelse af eksamen 3
2.1. Tid og sted 3
2.2. Identifikation 3
2.3. For sent fremmøde 4
2.4. Anvendelse af hjælpemidler 4
2.5. It ved eksamen 4
2.6. Ordensregler ifm. eksamen 4
2.7. Eksamenssnyd samt brug af egne og andres arbejder (plagiat) 5
2.8. Fortrolige opgaver 6

3. Efter eksamen 6
3.1. Skriftlige eksamensresultater 6
3.2. Klage over prøve 6

1. Om eksamen

1.1. Eksamensbekendtgørelsen

Retningslinjer for afvikling af prøver på Erhvervsakademi Aarhus er udarbejdet efter retningslinjerne i den gældende bekendtgørelse: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. Du kan finde den på https://www.retsinformation.dk/.

1.2. Prøveform og tilrettelæggelse af formkrav

Før en prøve er det er vigtigt, at du sætter dig godt ind i eksamensform og formkrav. Information om den enkelte eksamen finder du i den aktuelle studieordning for uddannelsen, som kan findes på www.eaaa.dk. Undersøg også, om der skulle være eventuelle formalia-ark til den enkelte eksamen fx på Canvas, hvor der kan være mere information om tidsmæssigt omfang, indhold samt opbygning ved skriftlige prøver og projekter.

1.3. Tilmelding til eksamen

Når du starter på et fag eller kursus, er du automatisk tilmeldt den tilhørende prøve. Kursusgebyret dækker tre eksamensforsøg. Det gælder dog ikke for privatister, hvor kursusgebyret kun dækker én eksamen.

1.4. Sygeprøve/omprøve

Du kan deltage i sygeprøve/omprøve, hvis:

a) du er syg på eksamensdagen
b) du af arbejdsmæssige eller andre årsager er forhindret i at deltage
c) du ikke har bestået din eksamen med minimum karakteren 02

Hvis du ønsker at deltage i ny eksamen (a eller b), skal akademiet have skriftlig besked herom inden eksamen eller senest 2 dage efter. Du skal give besked til deltid@eaaa.dk.

Har du ikke bestået din eksamen (c) bliver du kontaktet af akademiets administration. Enhver hændelse (a, b eller c) koster et prøveforsøg. Du har ikke krav på yderligere vejledning ved sygeprøve/omprøve.

1.5. Særlige prøvevilkår

Hvis du har en dokumenteret fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse (fx ordblindhed, ADHD eller lign.), kan du søge om særlige prøvevilkår til eksamen. Du kan fx søge om ekstra tid til en eksamen eller om tilladelse til at benytte særlige hjælpemidler.

Formålet med særlige prøvevilkår er, at du bliver ligestillet med andre studerende i eksamenssituationen, og det er en forudsætning, at der ikke sker en ændring af det faglige niveau. For at få tildelt særlige prøvevilkår skal du kunne dokumentere dit behov, og dokumentation er dermed en forudsætning men ikke en garanti for, at du kan blive tildelt særlige prøvevilkår. Vi foretager altid en konkret og individuel vurdering af din ansøgning og dokumentation.

Du søger om særlige prøvevilkår til eksamen ved at udfylde blanketten i SDBF (Skolernes Digitale Blanket Flow). Du kan læse mere på studerende.eaaa.dk/efteruddannelse under 'Systemer og selvbetjening'. Du skal sende ansøgningen senest 2 uger før eksamen.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte studievejledningen på vejledning@eaaa.dk.

2. Afholdelse af eksamen

2.1. Tid og sted

Oplysninger om en prøves tid og sted oplyses af underviser, administrativ koordinator eller på Canvas.

Til eksamen skal du senest møde:

- 30 minutter før en skriftlig prøves start af hensyn til indtjekning m.v. og
- 15 minutter før en mundtlig prøves start

2.2. Identifikation

Inden du kan påbegynde en prøve, skal du kunne fremvise gyldig legitimation. Kørekort, pas eller andet id med billede og cpr. nr. kan bruges som identifikation.

2.3. For sent fremmøde

Hvis du kommer for sent til en eksamen, uanset om det er en skriftlig eller mundtlig eksamen, har du brugt et eksamensforsøg – dog gælder følgende:

- Hvis du kommer for sent til en skriftlig prøve, men inden prøven reelt er startet, og indtjekning kan nås, kan du undtagelsesvist - og kun forudsat det vurderes, at du ikke forstyrrer eksaminationen for de øvrige deltagere i den pågældende skriftlige eksamen – få tilladelse til at deltage i eksamenen alligevel.

- Hvis du kommer for sent til en mundtlig prøve, kan du i nogle tilfælde få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt samme dag, hvis Erhvervsakademi Aarhus finder forsinkelsen er rimeligt begrundet, og det er praktisk muligt.

2.4. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet fremgår i beskrivelsen af den enkelte prøve. Vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at kommunikere med andre eksaminander under eksamen.
Læs mere på studerende.eaaa.dk/efteruddannelse under 'Eksamen', herunder hvad der betragtes som eksamenssnyd, og hvordan eksamenssnyd sanktioneres, samt den opdaterede vejledning vedr. brug af generativ AI.

2.5. It ved eksamen

Det er altid dit eget ansvar at sikre, at du til de eksamener, hvor det er påkrævet, har internetadgang. Desuden skal du sørge for, at din pc er funktionsdygtig, og at du har de relevante programmer installeret på din pc. Der ydes således ingen support fra akademiets side.

I forbindelse med aflevering af prøver er du desuden selv ansvarlig for at have adgang til WISEflow.

Til skriftlige eksamener må du medbringe én bærbar pc, og skærmen på din pc må være max 17 tommer. Der må ikke medbringes ekstra skærme.

2.6. Ordensregler ifm. skriftlig eksamen

Under prøven må du ikke på nogen måde sætte dig i forbindelse med andre, hverken i eller udenfor eksamenslokalet. Hvis du under prøven er i kontakt med

andre end de tilsynsførende, kan det medføre bortvisning fra prøven, og at din besvarelse afvises. Se også afsnittet om eksamenssnyd.

Det er tilladt at anvende mobiltelefon inden eksamensstart for at få adgang til det trådløse netværk samt WISEflow. Det er ikke tilladt at anvende mobiltelefon, smartwatches eller andre kommunikationsmidler under eksamen, og dette anses som grund til bortvisning fra prøven. Det er tilladt at bruge øreproppper og høretelefoner som afskærmning under skriftlige stedprøver. Høretelefonerne må ikke være tilsluttet bluetooth, wi-fi, eller lignende, medmindre dette er bevilget som særligt prøvevilkår (fx bevilget oplæsning). Det er heller ikke tilladt at høre musik eller andre former for lyd. Det er dit eget ansvar at kunne høre de informationer, der gives under prøven. Der kan forekomme stikprøvekontrol fra tilsynsførende vedr. høretelefonerne under prøven. Ved brud på retningslinjerne kan den studerende bortvises fra prøven.

Ved skriftlige prøver skal du aflevere din opgave i det digitale eksamenssystem WISEflow. Du skal blive på din plads, indtil tilsynet har godkendt afleveringen af din besvarelse. Du skal til enhver tid rette dig efter de oplysninger, tilsynet giver. Du henvender dig til de tilsynsførende ved at række hånden op - f.eks. hvis du skal på toilettet.

Hvis du under en prøve udviser forstyrrende adfærd, kan Erhvervsakademi Aarhus bortvise dig fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver Erhvervsakademi Aarhus først en advarsel.

2.7. Eksamenssnyd samt brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Alle opgaver bliver automatisk tjekket for plagiat. Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv. Snyd til prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelsen om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Når du afleverer en skriftlig besvarelse, bekræfter du, at besvarelsen er udfærdiget af dig selv og uden uretmæssig hjælp.

Hvis du snyder under en prøve, vil du blive bortvist fra prøven. Overtrædelse af reglerne om snyd til eksamen medfører, at du ikke får bedømt din besvarelse, og du bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Læs mere om eksamenssnyd og konsekvenserne heraf på studerende.eaaa.dk/efteruddannelse under 'Eksamen'.

2.8. Fortrolige opgaver

Hvis din opgave indeholder fortrolige oplysninger, kan du kontakte den administrative koordinator på din uddannelse for vejledning i, hvad du kan gøre for, at din opgave ikke bliver gemt i plagiat-databasen, efter plagiatkontrollen er gennemført.

3. Efter eksamen

3.1. Skriftlige eksamensresultater

Resultater fra skriftlige prøver bliver offentliggjort af studieadministrationen via WISEflow senest fire uger efter prøvens afholdelse. Det er kun muligt at se sine egne karakterer. Der gives ikke telefonisk oplysning om eksamensresultater.

3.2. Klage over prøve

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til Eksamensbekendtgørelsen. Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt eller offentliggjort.

Du kan klage over bedømmelsen/den karakter, du er tildelt for din præstation ved eksamen. Eksamensklager skal sendes via et klageskema, som findes på studerende.eaaa.dk/efteruddannelse under 'Systemer og selvbetjening'. Vi anbefaler, at du læser klagevejledningen, som du finder samme sted som klageskemaet. Du kan også søge vejledning hos en studievejleder i forhold til vejledning om klageprocedure og udarbejdelse af klagen.

En karakter kan ikke blive ændret rent administrativt på baggrund af en klage, men en afgørelse på en eksamensklage kan derimod gå ud på:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen, eller
4. En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Et tilbud om en ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal - indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet - acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Læs mere om klager i Eksamensbekendtgørelsen.