

Vedtægter for studierådet for "Laboratorie-, miljø- og fødevareuddannelserne" (LFM) på Erhvervsakademi Aarhus

Rådet:

- Rådets navn er studieråd for "Laboratorie-, miljø- og fødevareuddannelserne" (LFM).
- Rådet består af en repræsentant fra laborant, miljøteknologi, vand og business og PBA i fødevareteknologi og -applikation (FTA)- hold på over 20 studerende har mulighed for 2 repræsentanter

Rådets formål og opgaver:

- Studierådet har til formål at varetage de studerendes faglige interesser.
- Studierådet er bindeled mellem skolens ledelse og de studerende.
- Studierådet skal behandle ideer og forsøge at løse problemer der har en relevant karakter
- Studierådet skal opdatere og vedligeholde indholdet på Studie-Update.

Studierådets repræsentation i udvalg og råd:

- Studierådet har en repræsentant og suppleant i akademirådet på Erhvervsakademi Århus.

Studierådets ledelse:

- På det sidste møde inden jul vælger studierådet to forpersoner der har følgende ansvar:
- At indkalde til møderne.
- At lave en dagsorden og fungere som ordstyrer.
- At stå for kommunikationen til uddannelseschefen.

Organisationen:

- I Studierådet har hvert hold ret til en stemme.
- Studierådet er først beslutningsdygtigt ved et fremmøde, hvor minimum 3 gyldige stemmer er repræsenteret.
- Der stemmes normalt ved håndsoprækning. Der stemmes ved skriftlig afstemning, hvis bare et medlem ønsker det.
- Ved første møde efter semester opstart konstituerer studierådet sig endeligt.
- Studierådets møder styres af en af de valgte forpersoner som ordstyrer
- Studierådet har som udgangspunkt 6 møder om året.
- Der kræves ved vedtægtsændringer, mindst 2/3 af fremmødets stemmer for en godkendelse.
- Udkast til ændringer i vedtægter skal være tilgængelig for medlemmerne minimum en uge før afstemning.
- Valg af repræsentanter til Studierådet skal vælges på de respektive hold senest 4 uger efter semesterstart

Møder og referater:

- Der vælges en referent ved starten af hvert møde.
- Referatet sendes til Uddannelseschefen direkte efter mødet – har de kommentarer til referatet sendes det direkte til forpersonerne. Er der uenighed om dele af referatet udelades de passager i referatet og tages op på næste møde.
- Forpersonerne sørger for at det godkendte referatet bliver uploadet på Studieupdate og Microsoft Teams senest tre dage efter mødet (sendes til administrativ koordinator Trine Pedersen på tped@eaaa.dk)

Arbejdsopgaver:

- Et årshjul for studierådet udarbejdes senest otte uger efter semesterstart af forpersonerne.
- Første møde efter semesterstart afholdes senest 4 uge efter semesterstart.

Medlemmer af Studierådet:

- Skal være nedskrevet på en opdateret medlemsliste som uploades til Studieupdate.