ERHVERVSAKADEMI
AARHUS

Studierådsmøde LFM

Den 2.11.2026, kl. 13.30- 15.00 (lok. AS.02)

Ordstyrer: Lars Villemoes (LV)
Referent: Simone Dall

Tilstede: Abdimajid (LAB-E26A), Camilla (LAB-F26C), Cathrine (FTA-E25E), Cathrine (MIL-E26M), Cecilie (MIL-E26M), Daniel (BV-E26I), Dicte (BV-E26I), Feline (LAB-F26C), Ian (LAB-E26B), Klara (LAB-E26A), Simone (adm. koordinator) & Lars (uddannelseschef).

Dagsorden/Referat:

1. *Godkendelse af dagsorden*

2. *Opfølgning på referat fra sidste møde*

3. *Rammesætning af studierådsarbejdet – vedtægter mm/LV*
   - LV præsenterer vedtægterne og hvor det ligger henne (Canvas & eaaa.dk).
   - En præsentation af medlemmerne.
   - Flere medlemmer ind i studierådet:
     - Cathrine fra FTA vil prøve at finde en 1. semester studerende til at tilmelde sig til studierådet.
     - Daniel og Dicte fra BV vil prøve at finde studerende på andre semestre til at tilmelde sig til studerådet.
     - Ikke flere medlemmer til studierådet fra LAB og MIL pga. praktik mv.

4. *Valg til formandskab for studieråddet og Akademiråd /LV*
   En afstemning om hvem der er forpersoner for studierådet samt er medlem af Akademirådet:

   Studierådets forpersoner:
   - Daniel
   - Cathrine FTA

   Akademirådets medlemmer:
   - Cathrine MIL
   - Abdimajid

5. *Aktuelle punkter*
   - Der er besluttet, at kontakt mellem Studierådet er over en Messenger gruppe.
   - Der opleves tit manglende sprit ved SH11 bygningen. Simone går videre med dette punkt til Facility.
   - Der kommer ikke mikrobølgeovn ved SH11 bygningen, da der er tale om både sikkerhedsmæssige grunde samt hvem vil stå for ansvaret for rengøringen. Denne beslutning kommer fra Akademirådet fortæller Abdimajid.
   - Køleskab ved SH11 bygningen. Cathrine MIL og Abdimajid går videre med dette punkt til Akademirådet.
   - Der bliver efterspurgt skraldespande i undervisningslokalerne. Det er en del af akademiets sorteringsordning at der ikke er skraldespande i undervisningslokalerne men kun på gangene. Erfaringen er at hvis der er skraldespande i lokalerne til restaffald så går det ud over mængden af affald der sorteres.
   - Tilgængelighed af elevator på SH11 bygningen. Simone fortæller, at alle har adgang, men at det kun skal bruges når det er en nødvendighed og for dem der virkelig har behov for det.
     - Simone nævner, at hvis ens studiekort ikke virker ved elevatoren, så skal man kontakte Trine eller Simone (de administrative koordinatorer på LFM.)
   - Sortering af blød plast mangler. Igen et aktivt valg fra Akademiet ud fra hvor meget studerende kan forventes at sortere.
   - Flere fælles aktiviteter for de studerende på LFM. Sættes på til næste møde
   - Eventuelt en reminder på Attender. Der blev besluttet, at dette er ikke er et stort behov men noget det forventes den enkelte studerende kan håndtere.
   - En mulighed for at gøre det ens på alle uddannelser vedrørende Attender. Heriblandt fjerne Attender på samme semestre. Attender sættes på til næste møde
   - Der opleves at der er for hårdt vandtryk ved toiletterne i SH11 bygningen. Simone går videre med dette punkt til Facility.
   - Der er oplevet, at der ingen strøm har været i stikkontakterne i SH11 bygningen. Simone går videre med dette punkt til Facility.

6. *Næste møder og punkter til kommende møde*
   Næste møde er den 23. november 2026 kl.13:45 i lokale SH11, s.59.

   Punkter:
   - Snakke om Attender – Fælles for alle eller ej og hvornår skal det stoppe på semesterne.
   - Julehygge den 09. december og andre sociale aktiviteter.

7. *Evt.*
   - LV: Sommerfest den 3. juni 2027 på Naturvidenskab og teknologi.
   - LV: Personalet holder julehygge den 09. december. LV foreslår at de studerende ydermere holder julehygge denne dato.
   - Simone og LV fortæller, at hvis der opleves problemer eller noget der mangler, skal de studerende kontakte Trine eller Simone, som kan videreformidle det til Facility.
   - Hvis der er udlæg som man gerne vil have refunderet skal der altid være bilag og det foregår via SDBF blanket.